

**ईआरनेट इंडिया**  
(इलेक्ट्रॉनिक्स एवं सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन एक स्वायत्त संस्था)  
**5वीं मंज़िल, ब्लॉक-I, “A” विंग,**  
**डीएमआरसी भवन, आईटी पार्क, शास्त्री पार्क,**  
**दिल्ली – 110053**

ईआरनेट इंडिया साक्षात्कार के माध्यम से, निम्नलिखित पदों पर संविदा आधार पर नियुक्ति हेतु आवेदन आमंत्रित करता है। पदों का विवरण इस प्रकार है:

**(क) परियोजना प्रबंधक – स्तर 01**

|                |                                                       |
|----------------|-------------------------------------------------------|
| पदों की संख्या | 03                                                    |
| अधिकतम आयु     | 50 वर्ष                                               |
| मासिक मानदेय   | ₹55,000/- से ₹70,000/-                                |
| परियोजना       | आईसीटी एवं डाटा सेंटर स्थापना परियोजना                |
| कार्यस्थल      | दिल्ली                                                |
| अवधि           | प्रारंभ में एक वर्ष, आवश्यकता अनुसार बढ़ाई जा सकती है |

**अनिवार्य शैक्षणिक योग्यता:**

संबंधित विषय में पूर्णकालिक बी.टेक./बी.ई./एमसीए/एम.एससी. अथवा समकक्ष डिग्री।

**संबंधित विषय:** इलेक्ट्रॉनिक्स / सूचना प्रौद्योगिकी / इलेक्ट्रॉनिक्स एवं संचार / दूरसंचार / कंप्यूटर साइंस / कंप्यूटर एप्लीकेशन / इंस्ट्रुमेंटेशन / भौतिकी

**अनुभव:**

- बी.टेक./बी.ई./एमसीए/एम.एससी. के बाद संबंधित क्षेत्र में न्यूनतम 6 वर्ष का अनुभव, अथवा
- एम.टेक./एम.ई के बाद न्यूनतम 4 वर्ष का अनुभव।

**संबंधित अनुभव:** कम से कम 2 वर्ष का डाटा सेंटर प्रबंधन का व्यावहारिक अनुभव तथा डाटा सेंटर अवसंरचना, डिज़ाइन, कार्यान्वयन, परियोजना प्रबंधन एवं विक्रेता प्रबंधन की सुदृढ़ समझ।

**कार्य विवरण:**

- सर्वर, नेटवर्किंग, फ़ायरवॉल, ईएमएस आदि का बुनियादी ज्ञान
- बहु-विषयक टीमों एवं विक्रेताओं का नेतृत्व व समन्वय
- डाटा सेंटर परियोजनाओं हेतु मानकों एवं नीतियों का अनुपालन
- परियोजना से संबंधित दस्तावेज़, रिपोर्ट एवं प्रगति विवरण तैयार करना
- विक्रेताओं के साथ समन्वय कर समयबद्ध कार्य निष्पादन सुनिश्चित करना
- हार्डवेयर/सॉफ़्टवेयर रख-रखाव एवं उपकरण प्रतिस्थापन
- केबलिंग, विद्युत वितरण एवं कनेक्टिविटी सुनिश्चित करना

**कौशल:**

- डाटा सेंटर अवसंरचना (पावर, कूलिंग, नेटवर्किंग, सुरक्षा) का उत्कृष्ट ज्ञान
- परियोजना प्रबंधन सॉफ़्टवेयर में दक्षता
- समस्या समाधान एवं विश्लेषण क्षमता

**(ख) परियोजना प्रबंधक – स्तर 02**

|                |                                                       |
|----------------|-------------------------------------------------------|
| पदों की संख्या | 01                                                    |
| अधिकतम आयु     | 63 वर्ष                                               |
| मासिक मानदेय   | ₹75,000/- से ₹1,25,000/-                              |
| परियोजना       | आईसीटी एवं डाटा सेंटर स्थापना परियोजना                |
| कार्यस्थल      | दिल्ली                                                |
| अवधि           | प्रारंभ में एक वर्ष, आवश्यकता अनुसार बढ़ाई जा सकती है |

**योग्यता एवं अनुभव:**

- संबंधित विषय में पूर्णकालिक बी.टेक./बी.ई./एमसीए/एम.एससी. या समकक्ष
- न्यूनतम 10 वर्ष का अनुभव (एम.टेक./एम.ई के लिए 8 वर्ष)
- डाटा सेंटर/आईटी अवसंरचना परियोजनाओं के प्रबंधन में कम से कम 7 वर्ष का अनुभव

**कार्य विवरण:**

- डाटा सेंटर/आईसीटी परियोजनाओं का समग्र नेतृत्व
- परियोजना योजना, कार्यान्वयन, निगरानी एवं समापन
- डीसी/डीआर गतिविधियों जैसे स्थापना, कॉन्फ़िगरेशन, अपग्रेडेशन, माइग्रेशन आदि का प्रबंधन
- परियोजना समय, लागत एवं गुणवत्ता सुनिश्चित करना
- वित्तीय निगरानी, रिपोर्टिंग एवं हितधारकों के साथ समन्वय
- सरकारी विभागों हेतु आवश्यकता विश्लेषण एवं तकनीकी-व्यावसायिक प्रस्ताव तैयार करना

**वांछनीय कौशल:**

- आईटी नेटवर्किंग एवं डाटा सेंटर अवसंरचना का गहन ज्ञान
- एमएस प्रोजेक्ट/जीआरए जैसे टूल्स का अनुभव
- उत्कृष्ट संचार एवं दस्तावेज़ीकरण कौशल
- जेम, निविदा प्रक्रिया एवं जीएफ़आर का ज्ञान

**(ग) परियोजना अभियंता – स्तर 02**

|                |                        |
|----------------|------------------------|
| पदों की संख्या | 02                     |
| अधिकतम आयु     | 40 वर्ष                |
| मासिक मानदेय   | ₹35,000/- से ₹50,000/- |

**अनुभव:**

- न्यूनतम 3 वर्ष का अनुभव (एम.टेक./एम.ई के लिए 1 वर्ष)
- आईसीटी नेटवर्किंग, टेलि-एजुकेशन, वीडियो कॉन्फ़्रेंसिंग, ऑडियो-वीडियो समाधान का अनुभव

**कार्य विवरण:**

- परियोजना गतिविधियों की समयबद्ध निगरानी
- राज्यों, विक्रेताओं एवं उपयोगकर्ताओं के साथ समन्वय
- दैनिक प्रगति रिपोर्ट तैयार करना
- प्रशिक्षण एवं क्षमता निर्माण कार्यक्रमों में सहयोग

(घ) परियोजना अभियंता – स्तर 01

|                |                        |
|----------------|------------------------|
| पदों की संख्या | 01                     |
| अधिकतम आयु     | 35 वर्ष                |
| मासिक मानदेय   | ₹25,000/- से ₹35,000/- |

**कार्य विवरण:**

- परियोजना गतिविधियों में सहायता
- हितधारकों एवं विक्रेताओं के साथ समन्वय
- रिपोर्टिंग एवं ओ एंड एम गतिविधियों में सहयोग

**आवेदन प्रक्रिया:**

इच्छुक एवं पात्र अभ्यर्थी **अनुलग्नक-I** में दिए गए प्रारूप में अपना आवेदन, स्वप्रमाणित प्रमाणपत्रों के साथ ईमेल द्वारा भेजें:

**ईमेल:** recruitment@ernet.in

**अंतिम तिथि:** 10.12.2024 को सायं 04:00 बजे तक

(केवल शॉर्टलिस्ट किए गए अभ्यर्थियों को साक्षात्कार हेतु ईमेल द्वारा सूचित किया जाएगा)

**सामान्य शर्तें:**

- सभी नियुक्तियाँ पूर्णतः संविदा आधार पर होंगी
- चयनित अभ्यर्थियों को प्रारंभ में एक वर्ष हेतु नियुक्त किया जाएगा
- आयु, योग्यता एवं अनुभव की गणना साक्षात्कार की तिथि के अनुसार होगी
- साक्षात्कार हेतु कोई टीए/डीए देय नहीं होगा
- आरक्षण एवं आयु में छूट भारत सरकार के नियमानुसार लागू होगी

**रजिस्ट्रार एवं निदेशक (प्रशासन एवं कार्मिक )**

## अनुलग्नक-1

### पद के लिए आवेदन

1. पूरा नाम :

2. पिता/पति का नाम :

3. स्थायी पता :

4. वर्तमान डाक पता :

5. राष्ट्रीयता :

6. मोबाइल नंबर :

7. जन्म तिथि :

| दिनांक | माह | वर्ष |
|--------|-----|------|
|        |     |      |

8. वैवाहिक स्थिति :

| विवाहित | अविवाहित |
|---------|----------|
|         |          |

9. श्रेणी :

| अनारक्षित | ओबीसी | अ. जा | अ. ज. जाति | गि. एच. ) एच. एच. ( | ईडब्ल्यूएस | पूर्व सैनिक |
|-----------|-------|-------|------------|---------------------|------------|-------------|
|           |       |       |            |                     |            |             |

10. शैक्षणिक और व्यावसायिक / योग्यताएँ

| परीक्षा का नाम<br>उत्तीर्ण (परीक्षा/डिग्री) | बोर्ड /<br>विश्ववि<br>द्यालय | कॉलेज /<br>संस्थान का<br>नाम | उ<br>त्ती<br>र्ण<br>व<br>र्ष | प्राप्त अंकों<br>का<br>प्रतिशत/<br>डिवीजन | विषय |
|---------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------|------|
| मैट्रिक                                     |                              |                              |                              |                                           |      |
| इंटर                                        |                              |                              |                              |                                           |      |
| स्नातक                                      |                              |                              |                              |                                           |      |
| स्नातकोत्तर                                 |                              |                              |                              |                                           |      |
| पेशेवर योग्यता                              |                              |                              |                              |                                           |      |
| अन्य                                        |                              |                              |                              |                                           |      |

11. शिक्षा का माध्यम :

12. रोजगार का इतिहास कालानुक्रमिक क्रम में (वर्तमान/पिछले रोजगार से शुरू करके) और अनुभव (यदि कोई प्रशिक्षण हो तो उसे भी शामिल करें)

|  | संगठन का नाम (मंत्रालय /विभाग /सरकारी संगठन /स्वायत्त निकाय /निजी संगठन) | पदनाम | यदि सरकारी संगठन / स्वायत्त निकाय में कार्यरत हों, तो यह स्पष्ट करें कि पद नियमित आधार पर या अस्थायी आधार पर या प्रतिनियुक्ति आधार पर है, अथवा किसी निजी संस्था में है। | अवधि          |               | वेतन (सीटी सी) रु. |
|--|--------------------------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|--------------------|
|  |                                                                          |       |                                                                                                                                                                         | से (dd/mm/yy) | तक (dd/mm/yy) |                    |
|  |                                                                          |       |                                                                                                                                                                         |               |               |                    |
|  |                                                                          |       |                                                                                                                                                                         |               |               |                    |
|  |                                                                          |       |                                                                                                                                                                         |               |               |                    |
|  |                                                                          |       |                                                                                                                                                                         |               |               |                    |

13. कुल पद-योग्यता उपरांत अनुभव (यानी, जिस पद के लिए आवेदन किया गया है, उसके लिए ज़रूरी योग्यता (संबंधित क्षेत्र में) महीनों और सालों में) :

14. किए गए काम का स्वरूप) यदि आवश्यक हो तो अलग शीट संलग्न करें) :

- i) अध्यापन/प्रशिक्षण के दौरान :
- ii) रोजगार के दौरान :
- iii) पद के लिए प्रासंगिक कौशल :

15. शौक एवं रुचियाँ :

16. क्या आप अभी ईआरनेट इंडिया में काम कर रहे हैं या पहले काम कर चुके हैं : हां/न अगर हाँ, तो विवरण दें।

17. क्या आपका कोई रिश्तेदार ईआरनेट इंडिया में काम करता है/करता था : हां/न

यदि हाँ, तो नाम, पदनाम और विभाग बताएं  
जिसमें वह काम करता है/करती थी।

18. दो संदर्भ ) एक वर्तमान नियोक्ता से होना चाहिए ( :  
19. चयन होने की स्थिति में कार्यभार ग्रहण करने के लिए आवश्यक समय :  
20. कोई भी चिकित्सीय इतिहास / स्थिति, जो आपके सामान्य कर्तव्यों के निर्वहन में :  
चुनौती उत्पन्न कर सकती हो और जिसके बारे में  
ईआरनेट इंडिया को जानना आवश्यक हो।  
21. यदि कोई अतिरिक्त जानकारी हो, जिसे आप पद के लिए :  
अपनी उपयुक्तता के समर्थन में उल्लेख करना चाहें।  
आवश्यकता होने पर अलग शीट संलग्न करें।

### घोषणा

मैं, एतद्वारा, पूरी ईमानदारी से घोषणा करता/करती हूँ कि उपर्युक्त सभी कथन तथा उनके समर्थन में प्रस्तुत किए गए सभी दस्तावेज मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य एवं सही हैं। मैं सहमत हूँ कि यदि कोई भी जानकारी असत्य पाई जाती है, तो ईआरनेट इंडिया किसी भी चरण में) चयन एवं कार्यभार ग्रहण करने के बाद भी (मेरी उम्मीदवारी रद्द कर सकता है तथा ईआरनेट इंडिया द्वारा उपयुक्त एवं आवश्यक कानूनी कार्रवाई भी की जा सकती है।”

स्थान: \_\_\_\_\_ आवेदक का नाम \_\_\_\_\_

दिनांक: \_\_\_\_\_ हस्ताक्षर \_\_\_\_\_